



AVANT DE RÉDIGER

Comprendre la consigne

- Assurez-vous de comprendre quel type de réponse est attendu, quelles informations essentielles doivent s'y trouver.
- Cherchez les mots-clés de la question dans le dictionnaire.

Planifier la tâche

- Établissez un plan d'action (recherches préliminaires, hiérarchisation des étapes, rédaction d'un plan structuré correspondant aux consignes, etc.).
- Gérez le temps alloué.

Validez et notez vos sources dès maintenant et tenez-les à jour!

PENDANT LA RÉDACTION

- Identifiez les mots dont vous doutez de l'orthographe, par exemple en traçant un astérisque (*) ou une vague (~) au-dessus du mot pour le chercher dans le dictionnaire lors de la révision.
- Laissez aussi une marque près des homophones qui vous posent problème.
- Portez une attention particulière à la jonction des phrases et aux organisateurs textuels. Vous pouvez, par exemple, les souligner. Au moment où vous réviserez votre texte, vous pourrez vérifier l'équilibre et l'enchaînement logique de vos paragraphes en un coup d'œil.

Soyez stratégiques : préparez déjà votre révision!

Doutez systématiquement plutôt que de laisser passer des erreurs!

APRÈS LA RÉDACTION

Attention! Tout le monde n'a pas les mêmes besoins de révision!

Il est possible que vous choisissiez d'insister sur certaines étapes au détriment d'autres qui sont listées ici. Commencez par ce qui vous pose le plus problème (ou vous fait perdre le plus de points).

Vous travaillez à l'ordinateur? Ajoutez Antidote à votre révision!

ÉTAPE 1 RÉVISION DES IDÉES

Cohérence textuelle

- › Avant d'aller plus loin dans la révision, vérifiez l'enchaînement logique des idées structurées par des organisateurs textuels et des marqueurs de relation.
- › Assurez-vous également que le texte comprend toutes les parties demandées.



Si possible, accordez-vous une courte pause cognitive qui vous permettra ensuite de jeter un regard neuf sur votre texte.

ÉTAPE 2 CORRECTION DE LA LANGUE

Syntaxe

Vérifiez que les phrases :

- › sont complètes (sujet + verbe conjugué);
- › ne sont pas inutilement longues (privilégiez une idée par phrase);
- › comportent deux particules de négation (*ne...pas* / *rien ne...*) lorsqu'elles sont négatives;
- › comprennent des temps de verbe cohérents;
- › sont complètes lorsqu'elles entourent des citations.

Accord dans le groupe du nom

Assurez-vous que tous les éléments du GN (nom, déterminant, adjectif) ont le même genre et le même nombre.

Accord du verbe

Actions	Truc	Accord
1. Repérez les verbes conjugués.	<ol style="list-style-type: none">1. Encadrez le verbe avec <i>ne...pas</i> ou conjuguez-le à un autre temps2. Posez-vous la question <i>qui est-ce qui?</i> ou <i>qu'est-ce qui?</i> avant le verbe pour trouver le sujet.	<p>Le verbe s'accorde avec son sujet selon le nombre et la personne. Les terminaisons possibles sont :</p> <p>Je : s-e-x-ai Tu : s-e-x-es Il, elle, on : d-a-t-e (c) Nous : ons (sauf sommes) Vous : ez (sauf êtes, faites, dites) Ils, elles : nt</p>

Actions	Truc	Accord
2. Repérez les verbes à l'infinitif.	Remplacez le verbe par un autre verbe à l'infinitif comme <i>mordre/vendre</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'il est possible de remplacer le verbe par <i>mordre/vendre</i>, le verbe demeure invariable. 2. S'il n'est pas possible de remplacer le verbe par <i>mordre/vendre</i>, le verbe est un participe passé.
3. Repérez les participes passés.	Remplacez le verbe par un autre participe passé comme <i>mordu/vendu</i> .	S'il est possible de remplacer le verbe par un autre participe passé comme <i>mordu/vendu</i> , référez-vous au tableau suivant.

Accord des participes passés

Type	Accord	Exemple
PPS participe passé employé seul (sans auxiliaire être ou avoir)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repérez le PPS. 2. Accordez-le en genre et en nombre avec le nom auquel il se rapporte (comme un adjectif). 	<p style="text-align: right;">Sujet (f.s.)</p> <p>↓</p> <p><u>Fatiguée</u>, la petite Rose se couchera tôt.</p> <p>Qui est-ce qui est fatiguée? Réponse : la petite Rose (f.s.)</p>
PPE participe passé employé avec l'auxiliaire être (ou avec un verbe attributif, par exemple paraître, sembler, rester, devenir, demeurer)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repérez l'auxiliaire être. 2. Accordez le ppe avec le sujet. 	<p style="text-align: right;">Sujet (f.s.)</p> <p>↓</p> <p>Cette notion sera <u>étudiée</u>.</p> <p>Qu'est-ce qui sera étudiée? Réponse : cette notion (f.s.)</p>

Le PP au masculin singulier a l'une des terminaisons suivantes : -é, -t, -u, -i, -s. Pour trouver la finale du PP au masculin singulier, on met le PP au féminin et on enlève le e. Par exemple : finie (féminin) - fini (masculin) / mise (féminin) - mis (masculin) / faite (féminin) - fait (masculin) / battue (féminin) - battu (masculin).

Type	Accord	Exemple
PPA participe passé avec l'auxiliaire avoir	<ol style="list-style-type: none"> Repérez l'auxiliaire avoir. Identifiez le complément direct (CD) : Sujet + verbe + qui ou quoi? = CD Accordez avec le CD s'il est placé avant le verbe. 	<p>CD (m.p.)</p> <p>Les livres que j'ai <u>lus</u> m'ont tenu en haleine.</p> <p>J'(sujet) + ai lu (verbe) + quoi? Réponse : les livres (m.p.) CD placé avant le verbe - lus (m.p.)</p> <p>Verbe CD</p> <p>J'ai lu des livres qui m'ont tenu en haleine.</p> <p>J'(sujet) + ai lu (verbe) + quoi? Réponse : les livres (m.p.) CD placé après le verbe - lu (invariable)</p> <p>La personne à qui j'ai parlé avait des problèmes.</p> <p>J'(sujet) + ai parlé (verbe) à qui? Réponse : à la personne CI (à qui) ≠ CD - parlé (invariable)</p>

Homophones

Pour tous les homophones dont vous doutez, consultez le *Guide des homophones* du Centre d'aide en français.

Orthographe

- Pour tous les mots dont vous doutez de l'orthographe, consultez un dictionnaire.
- Assurez-vous que les noms des auteurs, les titres des ouvrages et les propos rapportés sont bien orthographiés.

Profitez de l'occasion pour chercher des synonymes qui vous permettront de varier votre vocabulaire!

Ponctuation

Pour ce qui concerne la ponctuation, consultez le *Guide de la ponctuation* du Centre d'aide en français.

Normes de présentation

Avant de remettre votre travail, faites une dernière relecture et validez les normes de présentation (page titre, pagination, marges, appels de notes et notes de bas de page, références, médiagraphie, table des matières, etc.).

